

## **Phần 2. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

### **Chương V. YÊU CẦU VỀ KỸ THUẬT**

#### **Mục 1. Yêu cầu về kỹ thuật:**

Yêu cầu về kỹ thuật bao gồm các nội dung cơ bản như sau:

##### **1.1. Giới thiệu chung về dự toán, gói thầu**

- Tên gói thầu: Cung cấp hóa chất – vật tư xét nghiệm bổ sung lần 1 năm 2025 – 2026 (gồm 47 phần).
- Tên dự toán: Cung cấp hóa chất – vật tư xét nghiệm bổ sung lần 1 năm 2025 – 2026 (gồm 47 phần)
- Hình thức lựa chọn nhà thầu: Đấu thầu rộng rãi, trong nước, qua mạng.
- Phương thức lựa chọn nhà thầu: Một giai đoạn, một túi hồ sơ.
- Loại hợp đồng: Hợp đồng the o đơn giá cố định.
- Thời gian thực hiện hợp đồng: 20 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Thời gian thực hiện gói thầu: 19 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Thời gian cung ứng hàng hóa của nhà thầu: 18 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Địa điểm dự án: Bệnh viện Đại học Y Dược Thành phố Hồ Chí Minh
  - + Cơ sở 1: 215 Hồng Bàng, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh
  - + Cơ sở 2: 201 Nguyễn Chí Thanh, Phường Chợ Lớn, Thành phố Hồ Chí Minh

##### **1.2 Yêu cầu về kỹ thuật**

###### **a. Yêu cầu kỹ thuật chung**

❖ Hàng hoá dự thầu là thiết bị y tế

- Nhà thầu phải đủ điều kiện mua bán thiết bị y tế (trong trường hợp hàng hóa dự thầu của nhà thầu là thiết bị y tế loại B, C, D).

- Hàng hóa phải được lưu hành hợp pháp trên thị trường:

Cung cấp hồ sơ công bố tiêu chuẩn áp dụng của trang thiết bị y tế hoặc giấy chứng nhận đăng ký lưu hành thiết bị y tế hoặc tài liệu khác chứng minh hàng hóa đủ điều kiện lưu hành theo quy định pháp luật hiện hành.

❖ Hàng hoá dự thầu không là thiết bị y tế

- Tài liệu lưu hành hàng hoá tại Việt Nam: Tiêu chuẩn cơ sở/Phiếu công bố sản phẩm/Tờ khai nhập khẩu chứng minh hàng hóa được nhập khẩu hợp pháp vào thị trường Việt Nam hoặc tài liệu tương đương.

❖ **Tiến độ cung cấp hàng hóa:** theo biểu **Mẫu số 01B Webform Phạm vi cung cấp hàng hóa**.

#### **b. Yêu cầu kỹ thuật cụ thể**

- Hàng hóa dự thầu phải đáp ứng các đặc tính kỹ thuật, tính năng sử dụng, số lượng được nêu trong **Mẫu số 01B Phạm vi cung cấp hàng hóa** đính kèm.

#### **1. 3. Yêu cầu khác**

- Hàng hóa mới 100%, chưa qua sử dụng.

- Nhà thầu có nghĩa vụ giao hàng theo đúng đơn đặt hàng trong vòng 48 giờ từ thời điểm Chủ đầu tư gửi thành công đơn đặt hàng qua email. Trong trường hợp Bên B không thể giao hàng trong thời gian quy định nêu trên, Bên B phải gửi văn bản chính thức đến Bên A về việc chậm trễ giao hàng, lý do chậm trễ, thời gian dự kiến có thể cung cấp với số lượng theo đơn đặt hàng và các biện pháp khắc phục về việc không thể giao hàng.

- Điều kiện thanh toán: Tất cả hàng hóa phải được nghiệm thu trước khi Chủ Đầu tư thực hiện thanh toán cho Nhà thầu. Việc thanh toán được thực hiện theo từng lần nghiệm thu.

- Thời gian thanh toán: Chủ Đầu tư thanh toán cho Nhà thầu trong thời hạn 14 ngày kể từ ngày Chủ Đầu tư nhận đủ chứng từ thanh toán.

- Chứng từ thanh toán:

+ Yêu cầu thanh toán từ nhà thầu

+ Hóa đơn tài chính

+ Biên bản nghiệm thu được ký xác nhận giữa hai bên (Biên bản nghiệm thu tham khảo đính kèm)

Việc nghiệm thu được thực hiện trong vòng 30 ngày kể từ ngày cuối cùng của tháng dương lịch cho các hàng hóa đã hoàn tất việc giao hàng trong tháng dương lịch đó

+ Chứng từ theo quy định tại Mục 9 E-ĐKC

- Trong vòng 45 ngày kể từ ngày Chủ đầu tư hoàn thành nghĩa vụ thanh toán, Nhà

thầu hoàn tất thủ tục thanh lý và chuyển hồ sơ cho Chủ đầu tư.

- Dịch vụ sau bán hàng: trong vòng 48 giờ có mặt xử lý sự cố, có phương án khắc phục sự cố. Quá trình khắc phục không kéo dài hơn 05 ngày làm việc. Nếu quá thời gian trên mà nhà thầu chưa khắc phục được thì nhà thầu phải đổi hàng hóa mới cho bệnh viện và chịu trách nhiệm khắc phục hậu quả về biến chứng gây ra cho người bệnh từ nguyên nhân kỹ thuật sản xuất.

- Đào tạo, tập huấn sử dụng, chuyển giao kỹ thuật liên quan đến hàng hóa trúng thầu khi sử dụng theo yêu cầu của Chủ đầu tư.

- Nhà thầu (hoặc bên thứ ba có thỏa thuận với nhà thầu) cung cấp đầy đủ dụng cụ, thiết bị hỗ trợ để thực hiện các dịch vụ kỹ thuật, bao gồm cả hóa chất, vật tư dùng để thẩm định (hỗ trợ miễn phí) trước khi đưa vào sử dụng và tập huấn sử dụng, chuyển giao kỹ thuật liên quan đến hàng hóa trúng thầu khi sử dụng theo yêu cầu của Chủ đầu tư và có đầy đủ tài liệu pháp lý của dụng cụ, thiết bị hỗ trợ (nếu có) để đưa vào sử dụng tại Bệnh viện

- Hạn dùng của hàng hóa: Hạn sử dụng còn lại của hàng hóa tại thời điểm giao hàng phải bảo đảm tối thiểu còn 06 tháng đối với hàng hóa có hạn dùng từ trên 01 năm trở lên; tối thiểu 03 tháng đối với hàng hóa có hạn dùng từ trên 06 tháng đến 01 năm; tối thiểu 1/3 hạn dùng đối với hàng hóa có hạn dùng ít hơn hoặc bằng 06 tháng.

**Lưu ý:** Nhà thầu cung cấp thông tin theo bảng sau theo định dạng file excel đính kèm theo E-HSDT

STT	Mã phần (lô)	Tên phần (lô)	Hãng/nước chủ sở hữu	Quy cách đóng gói	Loại BHYT (A/B/C/D)	Số tài liệu lưu hành	Tuổi thọ hàng hóa	Mã định danh của nhà thầu	Mã số thuế của nhà thầu
1									
2									

**Mục 2. Bản vẽ:** Không có

**Mục 3. Kiểm tra và thử nghiệm:**

1. Kiểm tra tình trạng bên ngoài của hàng hóa tại thời điểm giao hàng: Đánh giá bằng trực quan, hàng hóa được đánh giá là đáp ứng và nghiệm thu khi:

- Hàng hóa sạch sẽ - nguyên vẹn, thống nhất bên trong bên ngoài

- Hàng hóa không bị hư hỏng vật lý, móp méo
- Không biến đổi màu sắc, ví dụ: bị đen, nám...

## 2. Thử nghiệm, đánh giá, nghiệm thu

- Đánh giá do Chủ đầu tư thực hiện: Chủ đầu tư có thể sử dụng các công cụ, dụng cụ cần thiết để kiểm tra các thông số kỹ thuật của hàng hóa. Hàng hóa được nghiệm thu khi qua quá trình đánh giá của Chủ đầu tư, hàng hóa có các thông số kỹ thuật đáp ứng yêu cầu kỹ thuật của hàng hóa theo hợp đồng đã ký.

- Đánh giá khác: Trường hợp có nghi ngờ về chất lượng hàng hóa Chủ đầu tư có quyền yêu cầu kiểm nghiệm, thử nghiệm hàng hóa tại một bên thứ 3 (do Chủ đầu tư chỉ định)

Toàn bộ chi phí mục này do nhà thầu chi trả.

3. Trong trường hợp hàng hóa phát sinh các khiếm khuyết, sự cố hay gây thiệt hại cho người sử dụng hoặc bên thứ ba, Chủ đầu tư sẽ lập biên bản và báo cho nhà thầu để tiến hành kiểm tra và có biện pháp giải quyết. Sau 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo mà Nhà thầu không có ý kiến thì xem như đã chấp nhận những nội dung theo biên bản đã thông báo. Thời gian khắc phục theo quy định E-ĐKC 23.5, E-ĐKC 23.6. Nếu quá thời gian khắc phục mà nhà thầu vẫn không khắc phục được, Nhà thầu phải đổi mới hàng hóa. Việc nghiệm thu hàng hóa đổi mới được tính lại từ ngày Chủ đầu tư nhận được hàng hóa đổi mới. Nếu hàng hóa đổi mới không đáp ứng yêu cầu trong thời gian nghiệm thu thì Chủ đầu tư sẽ xem xét không tiếp nhận hàng hóa và Nhà thầu sẽ bị phạt 8% giá trị hàng hóa vi phạm.

- Trong trường hợp Nhà thầu không thể thực hiện đúng thời gian theo quy định tại Mục 23.5 và mục 23.6 E-ĐKCT thì Chủ đầu tư có thể khấu trừ vào giá hợp đồng một khoản tiền phạt tương ứng với 0.1% giá trị vi phạm/ngày cho đến khi nội dung công việc đó được thực hiện. Chủ đầu tư sẽ khấu trừ đến 8% giá trị vi phạm. Khi đạt đến mức phạt tối đa, Chủ đầu tư có thể xem xét chấm dứt hợp đồng theo quy định tại Mục 29 E-ĐKC.

## HƯỚNG DẪN NHÀ THẦU – TRÌNH TỰ HỒ SƠ

Nhà thầu cung cấp các tài liệu theo yêu cầu của E-HSMT (file scan bản gốc hoặc file scan bản sao y công chứng), highlight các nội dung thông tin đã kê khai trong các biểu mẫu dự thầu và lưu trữ theo cấu trúc như sau:

Cấu trúc chi tiết	Ghi chú
<p><b>[Thư mục]</b> <b>Phần A. Pháp lý nhà thầu</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bảo lãnh dự thầu (file scan bản gốc, file scan các văn bản uỷ quyền ký bảo lãnh dự thầu từ đại diện hợp pháp của ngân hàng, ...);</li> <li>2. Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của nhà thầu</li> <li>3. Tài liệu chứng minh thực hiện nghĩa vụ kê khai thuế và nộp thuế thu nhập doanh nghiệp (số thuế đã nộp tương ứng với số thuế phải nộp tại tờ khai thuế quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp kỳ tính thuế gần nhất và thông báo chấp nhận việc nộp hồ sơ khai thuế của tờ khai này có xác nhận số thuế phải nộp) theo ghi chú số (4) Bảng tiêu chuẩn đánh giá về năng lực và kinh nghiệm: Tờ khai quyết toán thuế thu nhập doanh nghiệp, giấy nộp tiền vào ngân sách nhà nước thuế thu nhập doanh nghiệp,...</li> <li>4. Báo cáo tài chính (đủ các thành phần) các năm và các tài liệu kèm theo hoặc tương đương;</li> <li>5. Hợp đồng tương tự + Danh mục đính kèm + Biên bản thanh lý/ Biên bản nghiệm thu/ Hoá đơn bán hàng ... hoặc tài liệu chứng minh năng lực sản xuất của nhà thầu;</li> <li>6. Cam kết về khả năng bảo hành, bảo trì, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, cung cấp phụ tùng thay thế hoặc cung cấp các dịch vụ khác sau bán hàng khác;</li> <li>7. Tờ khai xác định doanh nghiệp siêu nhỏ, doanh nghiệp nhỏ, doanh nghiệp vừa do phụ nữ làm chủ (nếu có) (có thể tham khảo Mẫu tại Nghị định 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 và các văn bản điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế) và các tài liệu có liên quan chứng minh các nội dung đã kê khai.</li> </ol> <p>...</p>	<p>Đặt tên file theo thứ tự nêu bên:</p> <p>Ví dụ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BLDT</li> <li>2. Thông tin nhà thầu</li> <li>3. Tài liệu thuế</li> <li>4. BCTC 2022, BCTC 2023, BCTC 2024,...</li> <li>5. HDTT <i>hoặc</i> NLSX</li> <li>6. Các biểu mẫu khác</li> </ol> <p>...</p>
<p><b>[Thư mục]</b> <b>Phần B. Thông tin sản phẩm</b></p> <p><b>[Thư mục] Phần I. Thông tin chung</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Phiếu tiếp nhận hồ sơ/ văn bản công bố đủ điều kiện mua bán thiết bị y tế (trường hợp hàng hóa dự thầu của nhà thầu là thiết bị y tế loại B, C, D)</li> <li>2. File excel các <b>Mẫu số 12.1B</b></li> <li>3. File excel <b>Thông tin của sản phẩm</b> theo mẫu tại <b>Mục 1.3 Chương V E-HSMT</b></li> </ol>	<p>Đặt tên file excel theo cấu trúc sau:</p> <p>Mã định danh – Tên viết tắt nhà thầu – Mẫu số 121B</p> <p>Ví dụ:</p> <p>vn03....-AB-Thông tin công bố SP.xlsx</p>

Cấu trúc chi tiết	Ghi chú
<p><b>[Thư mục] Phần II. Thông tin chi tiết sản phẩm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tài liệu lưu hành của sản phẩm;</li> <li>- Tài liệu chứng minh các đặc tính, thông số kỹ thuật của sản phẩm dự thầu;</li> <li>- Tài liệu chứng minh sản phẩm dự thầu đáp ứng điều kiện hưởng ưu đãi (nếu có);</li> <li>- Các tài liệu khác có liên quan.</li> </ul>	<p>Tài liệu <b>mỗi sản phẩm</b> được <b>lưu trữ trong 01 thư mục riêng</b>, đặt tên thư mục như sau:</p> <p>Mã phần (lô) – Tên sản phẩm</p> <p><i>Ví dụ:</i></p> <p>PP24...– Tên san pham</p>

(\*): Hướng dẫn này chỉ nhằm mục đích thống nhất cách sắp xếp tài liệu trong E-HSDT và không mang tính chất điều kiện để loại nhà thầu;

(\*\*): Đối với các nội dung về thông tin hàng hóa dự thầu điền vào webform: Nhà thầu phải tham khảo các yêu cầu tại các Mục 15.5, 15.6, 15.7, 15.8 Chương I Chỉ dẫn nhà thầu và các yêu cầu khác trong E-HSMT để điền thông tin dự thầu phù hợp;

(\*\*\*): Nhà thầu phải điền các thông số, đặc tính kỹ thuật của hàng hóa dự thầu vào webform dự thầu và cung cấp các tài liệu chứng minh (có highlight các nội dung đã điền) tương ứng.